

GEBIETSFONDS

Beantragung von Fördermitteln aus „Aktive Zentren“
im Gebiet des Aktiven Zentrums Lichtenrade Bahnhofstraße
im Programmjahr 2020 für Projekte des Gebietsfonds



Antragsteller_in	
Antragsteller_in / Träger_in / Einrichtung	
Ansprechpartner_in / Projektverantwortliche_r	
Adresse	
Telefon, Fax & E-Mail	
Projekttitel	
Projektkosten insgesamt	€
Angaben zum Projekt	
Kurze Projektbeschreibung Bitte beschreiben Sie kurz Ihr Projekt. Bitte reichen Sie darüber hinaus detailliertere Informationen zum Projekt ein, wenn diese zum Verständnis der Projektidee notwendig sind (z. B. Skizzen bei baulichen Vorhaben).	
Zeitpunkt der Durchführung / Projektdauer (Projekte müssen bis 15.12.2020 abgeschlossen sein!)	Beginn: _____ Ende: _____ sonstige feststehende Termine:
Ort, an dem das Projekt realisiert werden soll	
Art des Projektes (Mehrfachnennungen möglich)	<input type="checkbox"/> Maßnahme zur Gestaltung des öffentlichen Raums / Stadtbildpflege <input type="checkbox"/> Kleinere Baumaßnahmen und Investitionen an und in Gebäuden <input type="checkbox"/> Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> Feste und Aktionen <input type="checkbox"/> Kunst und Kultur

**Programm Aktive Zentren – Aktives Zentrum Lichtenrade Bahnhofstraße
Gebietsfonds Programmjahr 2020**

Welches Ziel verfolgt Ihr Projekt? Was wollen Sie damit erreichen?	
An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Projekt? (z.B. Kund_innen, Eigentümer_innen)	
Wie möchten Sie für Ihr Projekt werben? (Öffentlichkeitsarbeit)	
Welche Kooperationspartner_innen bieten sich für Sie an?	
Wie bzw. womit bringen Sie den erforderlichen Eigenanteil von mind. 50% der gesamten Projektkosten auf? ¹	
Welche notwendigen Genehmigungen müssen Sie, ggf. auch kostenpflichtig, einholen, um Ihr Projekt umzusetzen? (z.B. Straßensperrung, Schanklizenz)	
Über welche Erfahrungen verfügen Sie in der Umsetzung von Projekten?	

¹ Voraussetzung für die Förderung Ihres Projektes ist, dass Sie einen Eigenanteil von mind. 50% der gesamten Projektkosten monetär einbringen. Der Eigenanteil kann auch durch Spenden und Verkaufserlöse erbracht werden, sofern es sich nicht um ein kommerzielles Projekt handelt.

Anhang

Wie geht es weiter nach der Antragstellung?

- 1. Prüfungsphase**
Vorprüfung und Jurysitzung → Prüfung nach formalen und inhaltlichen Kriterien, Bewilligung, ggf. mit Auflagen, Benachrichtigung der Antragsteller_innen
- 2. Auftakttermin**
Vertragsunterzeichnung, Beratung zu weiterem Vorgehen und erforderlichen Unterlagen
- 3. Durchführung des Projekts**
- 4. Abrechnungstermin**
Beratung bei offenen Fragen, Prüfung erforderlicher Unterlagen, im Anschluss Nachprüfung
- 5. Mittelabruf**
Abruf der Mittel durch Antragsteller_in beim Geschäftsstraßenmanagement
→ Überweisung der Fördergelder
- 6. Abschluss mit Gesamtdokumentation und -abrechnung**

Falls Sie Fragen zum Verfahren haben, melden Sie sich gerne beim Geschäftsstraßenmanagement!